

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии №133 Федерального медико-  
биологического агентства»

ФГБУЗ ЦГиЭ №133 ФМБА России

ПРИКАЗ

г. Пермь

от 03.11.2023г.

№ 92-А

«Об утверждении Положения  
о порядке оказания платных услуг»

В целях упорядочивания и совершенствования деятельности в части предоставления платных работ и услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам в Федеральном государственном учреждении здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 133 Федерального медико-биологического агентства» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Распространить действие настоящего приказа на отношения, возникшие с 1 ноября 2023г.
3. Калинину Р.Ю. разместить настоящий приказ на сайте ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России.
4. Третьяковой Н.А. ознакомить с данным приказом лиц, задействованных в оказании платных работ и услуг в ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.В. Пузырева

## Положение

о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам в Федеральном государственном учреждении здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии №133 Федерального медико-биологического агентства».

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке исполнения платных услуг, оказываемых ФГБУЗ ЦГиЭ №133 ФМБА России физическим и юридическим лицам (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, приказом Минздрава России от 13.10.2017 № 804н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006», Уставом ФГБУЗ ЦГиЭ №133 ФМБА России и другими локальными нормативными актами, ставит своей целью упорядочить оказание платных медицинских услуг в бюджетном учреждении здравоохранения.

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания услуг физическим лицам (в том числе гражданам, не являющимися индивидуальными предпринимателями (население) и индивидуальным предпринимателям) и юридическим лицам учреждением ФГБУЗ ЦГиЭ №133 ФМБА России (далее Центр).

1.3. Положение не распространяется на деятельность Центра по проведению санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, исследований, испытаний, гигиенических, токсикологических и иных видов оценок, осуществляемых в рамках государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лицензирования и социально-гигиенического мониторинга на основании предписаний и определений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.4. Положение не регулирует вопросы, связанные с заключением Центром и договоров по иным основаниям, не предусмотренных Положением.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

-Заказчик - физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-Исполнитель - Федеральное государственное учреждение здравоохранения Центр гигиены и эпидемиологии №133 Федерального медико-биологического агентства.

-Цена - денежное выражение стоимости услуги;

## 2. Цели и задачи, разрешаемые Положением

2.1. Положение определяет основные принципы организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра, осуществляемой в целях дополнительного (внебюджетного) финансирования. Полученные от указанных видов деятельности дополнительные доходы используются для поддержания устойчивого функционирования Центра, что достигается путем направления доходов от платных видов услуг на следующие цели:

- укрепление материально-технической базы (в целях расширения ассортимента и повышения качества услуг, оказываемых по заказу органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор);

- повышения уровня социальной защищенности и экономического стимулирования сотрудников (в целях привлечения и закрепления в штате Центра специалистов соответствующего профиля и их дальнейшего профессионального совершенствования).

2.2. Основной задачей Положения является регламентация договорной деятельности, в целях обеспечения единства подходов к организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра, связанной с оказанием платных услуг физическим и юридическим лицам.

2.3. Оказание Центром платных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами не должно сказываться на объеме и качестве услуг Центра по обеспечению деятельности ТО МРУ № 91 ФМБА России по осуществлению государственного санитарно-эпидемиологического надзора, а также не должно нарушать режим работы Центра, установленный внутренними (локальными) нормативными актами в соответствии с законодательством РФ.

## 3. Организация договорной работы по оказанию услуг

3.1. Оказание Центром платных услуг физическим и юридическим лицам (далее также услуги) осуществляется на возмездной основе, на основании договоров, заключаемых в порядке, установленном законодательством РФ, в пределах перечня разрешенных видов деятельности, определенных Уставом Центра.

3.2. Центр вправе оказывать разрешенные виды услуг в соответствии с утвержденной областью аккредитации Испытательного Лабораторного Центра и областью аккредитации Органа Инспекции, входящих в структуру Центра; лицензией на медицинскую № ФС-59-01-001493 от 22.06.2015 года, лицензией на выполнение работ с микроорганизмами III-IV групп патогенности № 77.99.18.001.Л.001.Л.001121.08.05 от 30.08.2005г.

3.3. Основанием для оказания услуг являются:

- для физических лиц – личное обращение или заявление, поступившее в Центр любым доступным образом;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - соответствующее заявление, поступившее в Центр.

Заявления оформляются по образцам (приложения № 1 и № 2), либо в произвольной форме.

3.4. Заявления принимаются в приемной Центра и регистрируются в журнале регистрации входящих документов по платным работам и услугам (приложение № 3) с присвоением регистрационного номера, после чего передаются для визирования главному врачу Центра, который распределяет Заявление по принадлежности в структурные подразделения Центра.

3.5. Заявления принимаются к исполнению только при наличии полного комплекта документов, определенных заявлением и необходимых для оказания соответствующих услуг. В исключительных случаях, когда перечень необходимых документов не может быть определен заявителем самостоятельно, либо для его уточнения необходима консультация специалиста, заявление может быть принято и зарегистрировано с одновременным предъявлением заявителю требования о предоставлении полного комплекта необходимых документов в течение 5-ти рабочих дней (путем соответствующей отметки на заявлении). В указанном случае срок оказания услуги исчисляется с момента предоставления заявителем всех необходимых документов. При не предоставлении полного комплекта документов в установленный срок, заявитель уведомляется о неисполнении заявления.

3.6. После подачи заявления и выполнения заявителем требования о предоставлении дополнительных документов (в случаях, предусмотренных п.3.5. Положения) с заявителем заключается договор об оказании услуг.

3.7. Договор заключается в письменной форме, и может быть подписан как в бумажном виде, так и в электронном (статья 434 ГК РФ).

3.8. Договоры с гражданами, не являющимися предпринимателями, должны соответствовать требованиям Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». В частности, гражданам должна быть предоставлена полная и исчерпывающая информация об исполнителе и об оказываемой услуге в объеме и порядке, установленном законодательством о правах потребителей и нормативно-правовыми актами, регулирующими соответствующий вид услуг. До заключения договора потребитель должен быть ознакомлен с ценой, порядком оплаты, сроком исполнения услуги и другими, существенными для потребителя, условиями исполнения договора.

3.9. При заключении с гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, договоров на оказание услуг, квалифицируемых законодательством РФ как медицинские услуги, договоры должны отвечать требованиям Законодательства РФ, Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг. При заключении указанных договоров заявителю должна быть предоставлена полная и исчерпывающая информация о содержании оказываемых Центром и его филиалами услуг, их стоимости, а также о возможности

получения аналогичных, либо альтернативных, но бесплатных услуг в государственной и муниципальной системах здравоохранения (если это предусмотрено законодательством РФ или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и данная информация является общедоступной).

### 3.10. Договор должен содержать:

#### 1. Сведения об исполнителе:

- наименование и фирменное наименование (если имеется) организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию.

2. Номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, в случае оказания медицинской услуги.

3. Сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги, с разъяснением последствий анонимного оформления) - фамилию, имя и отчество (если имеется), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;

Наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица.

4. Перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором.

5. Стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты.

6. Должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика.

7. Ответственность сторон за невыполнение условий договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора.

9. Иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения услуг договор расторгается на основании письменного заявления заказчика. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

Образцы договора приведены в приложениях № 4 и № 5 к Положению.

3.11. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Центром самостоятельно, являются свободными и формируются исходя из себестоимости, необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа и налога на добавленную стоимость. Свободные цены могут меняться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также в связи с изменениями расходов на оказание услуг. С целью работы на рынке услуг, получения дохода, расширения круга

заказчиков, повышения конкурентной способности предусматривается возможность снижения цены ограниченными в платежеспособности бюджетным учреждениям и социально значимым объектам (детские дома, лечебно-профилактические учреждения, школы-интернаты и др.).

3.12. Центр оказывает услуги по договорным ценам. Стоимость конкретных видов услуг определяется на основании утвержденного Главным врачом Центра единого прейскуранта цен на платные виды услуг.

3.13. Размеры отклонений от прейскурантных цен (коэффициенты сложности, плата за ускоренное исполнение и т.п.) отражены в Прейскуранте.

3.14. При оказании продолжительных по времени исполнения и (или) значительных по стоимости услуг, по решению Главного врача Центра, и по договоренности с заявителем могут быть установлены иные сроки платежей (включая отсрочку и рассрочку оплаты, а также поэтапную оплату). В случаях заключения договора на торгах, оплата производится в соответствии с условиями заключенного контракта.

3.15. При участии Центра в электронных торгах, а также в котировках, конкурсах и аукционах, проводимых в иной форме (в том числе в случае заключения договоров на оказание услуг для государственных и муниципальных нужд) допускается корректировка прейскурантных цен в сторону их уменьшения с учетом конъюнктуры рынка.

3.16. Расчеты по договору осуществляются путем безналичных расчетов через банковские учреждения, эквайринг или путем внесения наличных денег непосредственно в кассу учреждения с выдачей кассового чека, подтверждающего оплату.

3.17. Срок оказания услуг определяется соглашением сторон договора. Предельный срок проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы устанавливается в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 19.07.2007 №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» и не может превышать двух месяцев.

3.18. Не позднее чем через три рабочих дня с момента принятия заявления к исполнению, один экземпляр подписанного договора, заявление и все прилагаемые к нему документы передаются ответственным исполнителям.

3.19. Оказание услуг производится сотрудниками Центра в рабочее время, в случае отсутствия работ по исполнению государственного задания. В соответствии с условиями трудовых договоров и коллективного договора, оказание услуг может производиться за пределами нормального рабочего времени при условии соблюдения норм трудового законодательства.

3.20. После подписания и утверждения все итоговые документы, а также подписанные ответственными лицами акты оказанных услуг и счета-фактуры

передаются заявителю с приложением (в случае необходимости) сопроводительного письма или описи.

3.21. По требованию лица, оплатившего услуги, учреждение обязано выдать справку об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации установленной формы.

#### 4. Учет объемов платных услуг

4.1. Объем платных услуг отражает объем потребления населением различных видов услуг и измеряется суммой денежных средств, полученных от населения, организаций, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. В формах статистической отчетности объем платных услуг населению приводится в фактически действующих рыночных ценах, включающих налог на добавленную стоимость и другие обязательные платежи.

#### 5. Порядок возврата денежных средств за неоказанные работы, услуги

##### 5.1. Условия порядка возврата денежных средств

Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) осуществляется в следующих случаях:

- невозможность исполнения условий Договора со стороны Учреждения согласно ст. 28 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- невозможности Потребителя (Заказчика) получить услугу согласно ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- иные обстоятельства, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.2. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств:

5.2.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) - физическому лицу осуществляется при предоставлении следующих документов:

- паспорта;

- заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения (приложение №6);

- оригинал договора;

- оригинал чека.

5.2.2. Возврат Потребителю (Заказчику) денежных средств осуществляется тем же способом, каким они были внесены в качестве оплаты за услуги, в течение 10 рабочих дней (заказчику юридическому лицу - на указанный в заявлении счет, открытый в банке (кредитной организации)).

5.2.3. При необходимости дополнительной информации, сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Потребителя (Заказчика).

5.2.4. Возврат денежных средств юридическим лицам осуществляется на основании официального письма на имя руководителя Учреждения или Акта сверки взаимных расчетов.

### 5.3. Сроки возврата денежных средств

Денежные средства возвращаются Потребителю (Заказчику) в течение десяти банковских дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма о возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». При условии предоставления пакета документов возврат денежных средств, внесенных в кассу, производится в этот же день.

### 5.4. Заключительное положение

Претензии и жалобы граждан за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, оплата за которые произведена без финансовых документов, подтверждающих факт принятия денежных средств (кассовый чек, приходный ордер) не принимаются.

В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации. Претензии и споры разрешаются по соглашению сторон или в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

## 6. Контроль исполнения Положения

6.1. Контроль исполнения Положения в целом возлагается на главного врача Центра.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль надлежащего оформления платежно-расчетных и других финансовых документов связанных с оказанием услуг возлагается на главного бухгалтера Центра.



Код формы: 0.04.109

Главному врачу  
ФГБУЗ ЦГиЭ № 133  
ФМБА России  
О.В. Пузыревой

ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России  
Испытательный лабораторный центр

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение лабораторных испытаний, инструментальных измерений

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя)

Действует на основании \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Наименование, фактический адрес размещения объекта: \_\_\_\_\_

(адрес отбора проб, проведения измерений)

**Прошу заключить договор (отметить):**

- на проведение лабораторных испытаний:  микробиологические исследования  
 санитарно-химические исследования  
 паразитологические исследования

на проведение инструментальных измерений \_\_\_\_\_

Оставляю право выбора метода проведения лабораторных испытаний и измерений за Испытательным лабораторным центром. С предложенным оптимальным методом лабораторных испытаний

(указать методики в соответствии с ОА ИЛЦ, заполняется при возможности проведения методики несколькими методами)  
ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

Выбор методов проведения лабораторных испытаний оставляю за собой. Предлагаю использовать следующие методы проведения лабораторных испытаний и измерений:

## Примечание:

**В случае отбора образцов/проб Заявителем, ответственность за качество проведения отбора образцов/проб несет Заявитель.**

С правилами отбора образцов/проб ознакомлен и оповещен о необходимом количестве образцов для проведения исследований/испытаний.

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя)

## Обязуюсь:

1. Предоставить документацию/информацию, необходимую для выполнения лабораторных и инструментальных испытаний (измерений).
2. Оплатить услуги в соответствии с условиями договора с момента предъявления счета к оплате.
3. Провести отбор проб в соответствии с действующими методами (методиками) отбора проб - в случае отбора проб собственными силами.
4. Обеспечить необходимые условия доставки проб в соответствии с требованиями действующих нормативных документов - в случае отбора проб собственными силами.

**Заявитель (представитель заявителя по доверенности):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главному врачу  
ФГБУЗ ЦГиЭ № 133  
ФМБА России  
О.В. Пузыревой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу (обследование, оценку) на соответствие/несоответствие санитарным правилам

(указать полное наименование работ, услуг, проектной и иной документации)

и выдать экспертное заключение (акт обследования) на соответствие/несоответствие санитарным правилам.

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (ИНН/КПП) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Номер телефона, факса \_\_\_\_\_

Объект \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

Заявитель ознакомлен с обязательными санитарно-эпидемиологическими условиями, необходимыми при проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы (обследования, оценки). Право выбора метода проведения инспекции оставляется за Органом инспекции. Заявитель вправе указать нормативные документы, на соответствие требованиям которых необходимо провести экспертизу в первом абзаце заявления. Если Заявитель не указывает нормативные документы, Орган инспекции оставляет право их выбора за собой. Заявитель обязуется оплатить все расходы за проведение работ, в т. ч. лабораторных и инструментальных методов обследования и др., а также дополнительно назначенных в ходе проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы (обследования, оценки). Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленной информации. Орган инспекции обязуется не разглашать информацию, полученную в ходе проведения работ в случае, если это не разрешено законодательством или при наличии договоренности между Органом инспекции и Заявителем. Орган инспекции обеспечивает беспристрастность принятия решений при проведении работ по оценке соответствия. Санитарно-эпидемиологические экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологические, гигиенические и иные виды оценок в целях государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лицензирования, социально-гигиенического мониторинга проводятся без взимания платы на основании предписаний и определений, указанных в п. 4 раздел 2 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 июля 2007 г. №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»

К заявлению прилагаются копии документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на оказание платной услуги**

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_  
с одной стороны, ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России в лице главного врача Пузыревой Ольги Викторовны, с другой стороны на основании Устава заключили договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

Оказание ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 платной услуги \_\_\_\_\_

**II. Обязанности сторон**

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Предварительно оплатить в кассу ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России стоимость услуги в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.1.2. Выполнять требования персонала, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая сообщение необходимых сведений.

2.2. ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России обязуется:

2.2.1. Выполнять услуги в срок:

2.2.2. Обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к методам исследований и измерений, разрешенных на территории РФ.

2.2.3. Предоставлять необходимую информацию об условиях выполнения услуги, ее стоимости, классификации и сертификации специалиста.

2.2.4. Оплата договора не зависит от полученных результатов.

**III. Сроки выполнения услуги**

Стороны договорились о следующих сроках выполнения услуги. Начало выполнения \_\_\_\_\_  
окончание выполнения \_\_\_\_\_

**IV. Права и ответственность сторон**

4.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.1.1. Требовать необходимую информацию об условиях выполнения услуги, стоимости, наличие лицензии и др.

4.1.2. Использовать полученные результаты по своему усмотрению.

4.2. ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России освобождается от ответственности за надлежащее исполнение услуги в случаях, если это произошло по вине ЗАКАЗЧИКА вследствие непреодолимой силы и другим основаниям предусмотренным законом.

4.3. Претензии и споры разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**V. Реквизиты сторон**

6.1. ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

регистрация \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России, 614042, г. Пермь, ул. Торговая, 5А, телефон 283-71-93 (283-80-20), код отрасли по ОКОНХ-91531, код организации по ОКПО-55059015, УФК по Пермскому краю (ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России), л/сч 20566Х64030), ЕКС № 40102810145370000048, КС № 03214643000000015600, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь, ИНН 5908023403, БИК 015773997, КПП 590801001. Разрешение №206 от 19.01.2006 г.

**VI. Подписи сторон**

ЗАКАЗЧИК

ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

## КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

г.Пермь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 133 Федерального медико-биологического агентства», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице главного врача Пузыревой Ольги Викторовны действующей на основании Устава с одной стороны, и

«Заказчик» в лице \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно «Стороны», заключили настоящий контракт (далее-Контракт) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В рамках настоящего Контракта Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги (далее так же - услуги): \_\_\_\_\_

Услуги оказываются Исполнителем поэтапно. Перечень, объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются программой производственного контроля, представленной Заказчиком.

1.2. Результаты оказанных Исполнителем услуг оформляются в виде протокола испытаний, либо иного документа установленного образца, составляемого не менее чем в 2 (двух) экземплярах, один из которых выдается Заказчику, второй хранится у Исполнителя.

1.3. Подробное описание объема и иных существенных условий оказания услуг определено в Приложении № 1 к Контракту, являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.4. Срок оказания услуг по Контракту: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. в любое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность, знакомиться с методами исследований и/или испытаний, применяемых Исполнителем;

2.1.2. отказать полностью или частично от услуг Исполнителя в случае неисполнения или систематического некачественного исполнения существенных условий Контракта, предупредив последнего не менее чем за десять дней и предоставив обоснование для такого отказа.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. по письменному либо устному запросу Исполнителя передавать Исполнителю любую необходимую для выполнения работ информацию;

2.2.2. представить Исполнителю разработанную и утвержденную Заказчиком программу проведения производственного контроля;

2.2.3. обеспечить представителям Исполнителя доступ в административные, производственные помещения и другие объекты с целью проведения работ в рамках настоящего Контракта, представлять Исполнителю образцы (пробы) в количестве, необходимом для проведения лабораторных исследований, а так же сопроводительную документацию, необходимую для идентификации объектов испытаний.

2.2.4. обеспечить присутствие уполномоченного представителя (представителей) Заказчика при проведении работ согласно Контракта.

2.2.5. принять от Исполнителя оказанные услуги в течение 10 (Десяти) дней с момента получения акта сдачи —приемки оказанных услуг с приложением протоколов лабораторных испытаний и заключения. Подписать акт сдачи —приемки оказанных услуг, либо в течение 3 (Трех) дней направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. При неисполнении Заказчиком этой обязанности Исполнитель считается исполнившим услуги надлежащим образом.

2.2.6. перечислять оплату услуг Исполнителя согласно разделу 3 настоящего Контракта;

2.2.7. в случае расторжения Контракта с Исполнителем оплатить фактически оказанные услуги, в соответствии с объемом и качеством их оказания;

2.2.8. выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Контракта.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, в объеме необходимом для качественного и своевременного исполнения услуг;

2.3.2. требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и качеством;

2.3.3. отказать в выдаче результатов услуг (работ) до момента полного погашения Заказчиком возникшей задолженности в случае наличия у Заказчика задолженности по Контракту. Факт оплаты оказанных услуг (выполненных работ) может быть подтвержден Заказчиком путём предъявления Исполнителю платёжного поручения с отметкой банка.

2.3.4. требовать возмещения расходов на дополнительные услуги (работы), на которые Заказчик дал своё согласие в ходе исполнения им обязательств по Контракту.

2.3.5. приостановить оказание услуг (выполнение работ) либо отказать в её предоставлении в случаях нарушения Заказчиком условий Контракта и/или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.6. расторгнуть Контракт с Заказчиком при неисполнении последним существенных условий Контракта, либо в связи с привлечением Исполнителя органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в качестве экспертной организации при осуществлении указанными органами проверок в отношении Заказчика.

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. выполнять услуги в объемах, определенных настоящим Контрактом, и установленного качества;
- 2.4.2. обеспечить оказание Услуг специально обученным персоналом, прошедшим соответствующую подготовку и квалификацию- необходимую для оказания услуг;
- 2.4.3. обеспечить наличие химических реактивов, средств измерений, оборудования, необходимых для определения и измерения показателей, параметров, характеристик, установленных нормативными документами
- 2.4.4. предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемов и качества оказываемых услуг;
- 2.4.5. в течение срока действия Контракта осуществлять проведение лабораторных исследований и/или испытаний доставленных образцов (проб) продукции и/или биоматериала на показатели качества и безопасности и иные показатели, в соответствии с нормативной документацией на методы исследований и/или испытаний, соблюдая при этом нормативные сроки оказания услуг (выполнения работ) и обеспечивая их качество;
- 2.4.6. проводить лабораторные исследования в соответствии с требованиями нормативных документов;
- 2.4.7. определять показатели, параметры, характеристики исследуемых проб и образцов в соответствии с нормативной документацией, регламентирующей значения параметров, характеристик и показателей;
- 2.4.8. по окончании каждого этапа проведения лабораторных исследований предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением протоколов лабораторных испытаний и соответствующих заключений;
- 2.4.9. выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Контракта;
- 2.4.10. предоставлять в Федеральную службу по аккредитации сведения о проведенных испытаниях, включая сведения о выданных протоколах испытаний с указанием даты и номера (с приложением скан-копии протоколов лабораторных испытаний) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 24 октября 2020 г. № 704.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по Контракту определяется поэтапно в соответствии с заявкой Заказчика и определена на основании Прейскуранта платных работ (услуг), оказываемых Исполнителем (далее - Прейскурант). Стоимость услуг включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также прочие расходы по оказанию услуг.

3.2. Прейскурант, утвержден приказом Исполнителя, опубликован на Интернет-сайте Исполнителя: [www.cgsnl33.ru](http://www.cgsnl33.ru) и не прилагается к Контракту.

3.3. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком по завершении каждого этапа оказания услуг путем безналичного расчета на расчетный (лицевой) счет Исполнителя, исходя из установленной Сторонами стоимости услуг по Контракту в

соответствии с фактическим качеством и объемом их оказания в течение ( \_\_\_\_\_ ) дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг и выставления Исполнителем соответствующего счета, рассчитанного на основании действующего Прейскуранта.

Иные формы оплаты услуг (работ) Исполнителя по Контракту Стороны устанавливают дополнительным соглашением.

3.4. В связи с наступлением обстоятельств, влияющих на стоимость оказываемых услуг (выполненных работ) (инфляция, индексация, изменение соответствующих законодательных, нормативных и правовых актов и т.п.), Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Прейскурант платных услуг, о чём не позднее чем за два рабочих дня, до введения новых цен, уведомляет Заказчика.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Контракту ответственность Стороны несут в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение сроков оплаты, указанных в п. 3.3 настоящего Контракта, а также за оплату услуг не в полном объеме Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. Исполнитель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах о результатах исследования и за своевременность предоставления этих документов Заказчику.

4.4. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла в случае действия форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), исключающих возможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту (стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки, изменения законодательства) или по вине другой Стороны.

4.5. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее пяти дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

4.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Контракту.

### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

5.1. Контракт может быть изменен и/или дополнен по соглашению Сторон либо по требованию одной из сторон при наличии условий, предусмотренных настоящим Контрактом и действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий Контракт расторгается на основании:

5.2.1. письменного соглашения Сторон;

5.2.2. по требованию одной из сторон:

- при существенном нарушении Контракта другой стороной;

- в иных случаях, предусмотренных Контрактом или действующим законодательством РФ.

5.2.3. вынесенного в установленном порядке решения судебного органа.

5.3. Любые соглашения Сторон имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами Контракта и скреплены печатями Сторон.

5.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Контракта полностью или частично, когда такой отказ допускается Контрактом или действующим законодательством, Контракт считается соответственно расторгнутым или измененным.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, а также из самостоятельных соглашений или Контрактов, заключенных Сторонами во исполнение настоящего Контракта, Стороны разрешают путем переговоров, а в случае несогласия - в судебном порядке.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1 Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

8.1 Настоящий Контракт составлен в 2-х идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - Заказчику, один экземпляр - Исполнителю.

8.2. Заказчик может использовать полученные результаты по своему усмотрению.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии № 133 Федерального медико-биологического агентства"

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

лицо ответственное за исполнение Контракта: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заказчик:

Название: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

От ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

к контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выписка из прейскуранта  
на платные работы и услуги

№ п/п	Наименование	ед. изм.	ЦЕНА в руб.,

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

От ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



Провести возврат в сумме

\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ Пузырева О.В.

Главному врачу  
ФГБУЗ ЦГиЭ № 133 ФМБА России  
Пузыревой О.В.

(Ф.И.О. потребителя (заказчика))

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗА НЕОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу произвести возврат денежных средств за не оказанные услуги по Договору № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Оплата была произведена (нужное отметить знаком «X»):

- Наличными, чек №'» \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., чеки прилагаются.
- Платежной картой, чек № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., чеки прилагаются
- Банковским переводом, пл/пор. (квит.) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указанную сумму Прошу (нужное отметить знаком «X»):

- Выдать наличными из кассы организации;
- Оплатить банковским переводом по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_

ИНН Получателя: \_\_\_\_\_

Наименование Банка: \_\_\_\_\_

БИК Банка: \_\_\_\_\_ Кор/Счет Банка \_\_\_\_\_

Расч/Счет № \_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

«Принято в работу» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ г.

(Дата Подпись Расшифровка подписи)